

# 即时通讯客户端技术培训

---

# 主要内容

一、客户端安装与登录

二、客户端基本设置

三、界面以及菜单说明

四、功能模块操作说明

五、其他功能操作说明

# 一、客户端安装与登录

## 1.1、系统要求

| 硬件环境要求    | 最低配置               |
|-----------|--------------------|
| CPU       | 主频2.3G、核心数量双核及以上   |
| 硬盘        | 200G可用空间           |
| 内存        | 1024M              |
| 软件及其他环境要求 | 支持配置               |
| 操作系统      | XP、WIN7、WIN8、WIN10 |

# 一、客户端安装与登录

## 1.2、客户端安装

- 双击即时通讯平台软件客户端安装程序包，即可进入安装程序。



# 一、客户端安装与登录

## 1.3、客户端安装

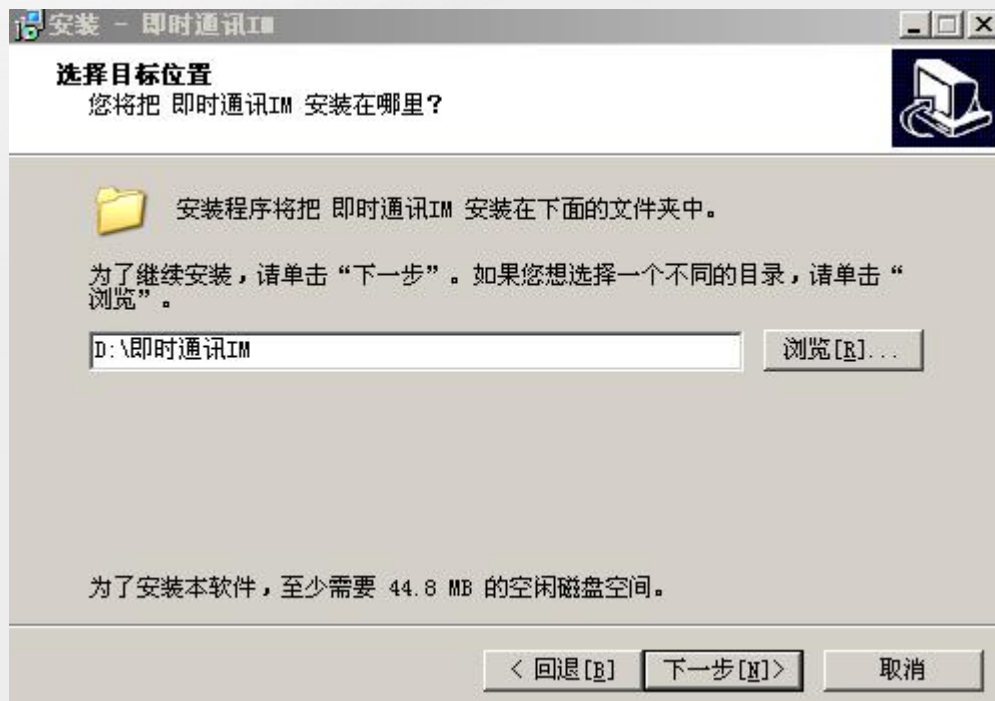
➤ 安装程序的欢迎页面，点击下一步继续。



## 一、客户端安装与登录

### 1.4、客户端安装

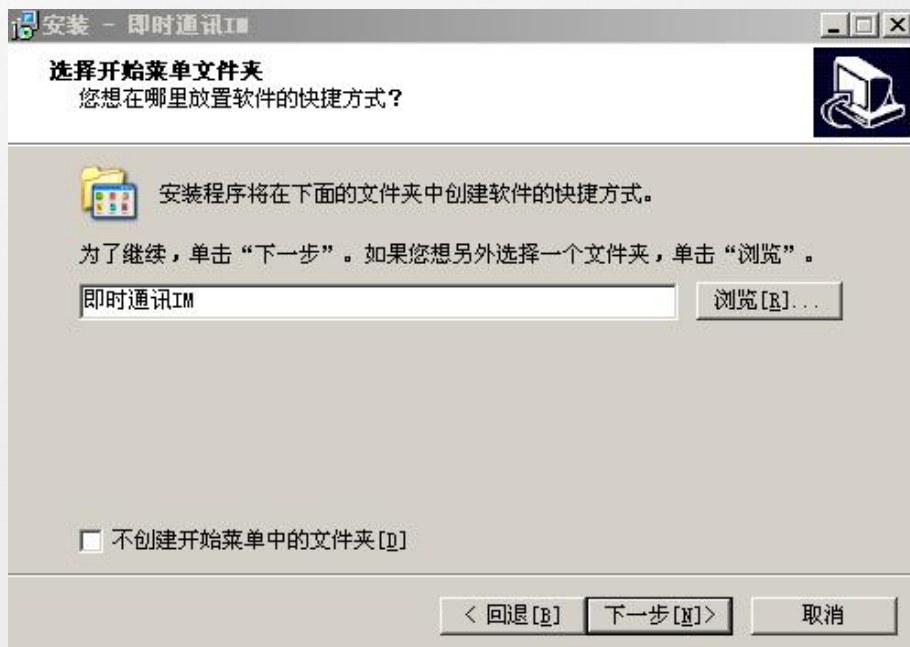
- 选择安装路径，单击下一步继续。



# 一、客户端安装与登录

## 1.5、客户端安装

- 安装相关信息页面，单击下一步继续。



# 一、客户端安装与登录

## 1.6、客户端安装

### ➤ 安装完成界面





## 一、客户端安装与登录

### 1.7、客户端卸载

第一种方法：进入到客户端安装目录下运行其中的“unins000.exe”程序进行卸载；

第二种方法：从“控制面板”—“添加或删除程序”中选择“即时通讯IM”进行卸载。

### 1.8、运行客户端

第一种方法：双击桌面即时通讯IM的快捷方式。可以运行即时通讯IMA客户端；

第二种方法：进入到客户端安装目录下运行其中的“IMMain.exe”。

# 一、客户端安装与登录

## 1.9、客户端登录



The image shows the login interface of the e-link client. At the top is a blue header with the 'e-link' logo. Below the header, there are two input fields: '账号:' (Account) and '密码:' (Password). The '账号:' field has a dropdown arrow and a red 'x' icon. Below the '密码:' field, there are two checkboxes: '记住密码' (Remember password) and '自动登录' (Auto login). A blue '登录' (Login) button with a green checkmark icon is positioned below the checkboxes. At the bottom, there is a light blue footer with the text '服务热线: 010-82237382'.

在登录前，您必须拥有一个有效的用户名。用户登录时需要填写以下参数（这些参数都是通过即时通讯IM软件服务端添加设置的）：

**帐号：**输入有效的用户名

**密码：**输入用户名对应的密码

**删除我的信息：**帐号栏后的 按钮为删除保存在本地的帐号信息

**登录状态：**可以以登录按钮后的 下拉菜单中按照“我在线上、忙碌、离开、静音”登录

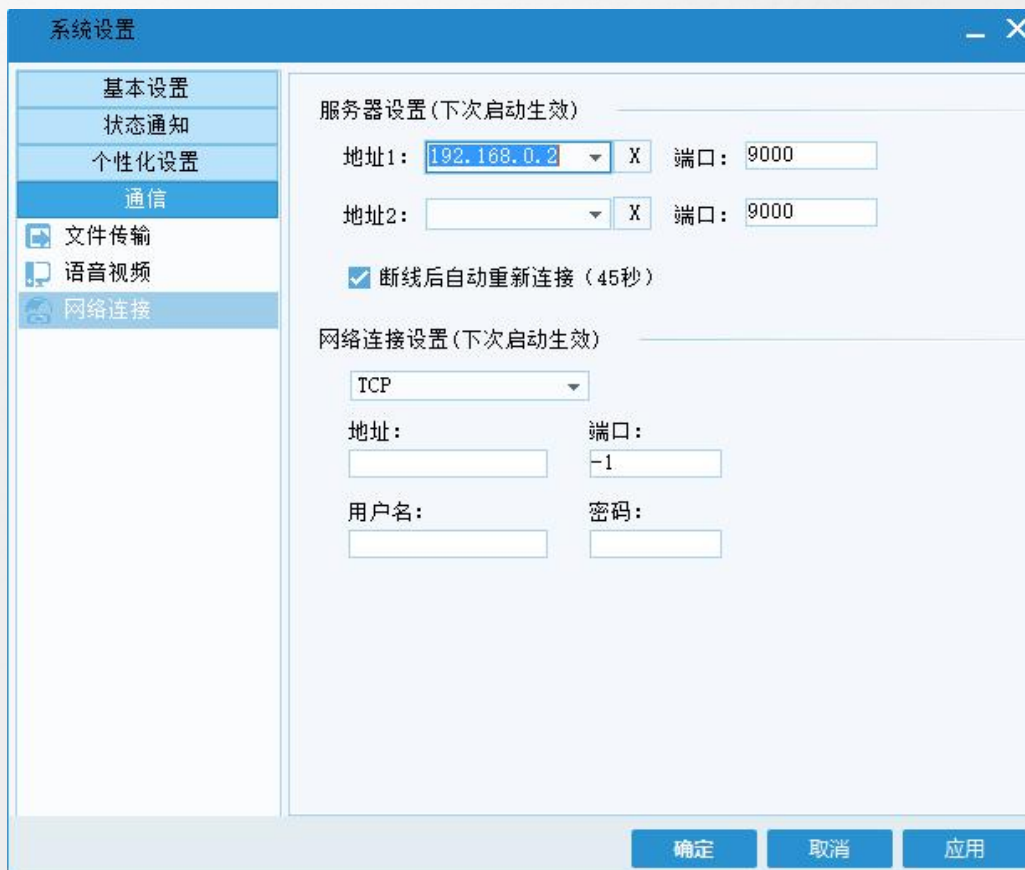
**自动为我登录：**运行客户端自动进行登录

**记住我的密码：**记住用户的登录时的密码

**二维码：**移动端扫一扫二维码登录

# 一、客户端安装与登录

## 1.10、网络设置



系统设置

基本设置  
状态通知  
个性化设置  
通信  
文件传输  
语音视频  
网络连接

服务器设置 (下次启动生效)

地址1: 192.168.0.2 X 端口: 9000

地址2: X 端口: 9000

☒ 断线后自动重新连接 (45秒)

网络连接设置 (下次启动生效)

TCP

地址: 端口: -1

用户名: 密码:

确定 取消 应用

设置客户端需要登录的服务器地址、端口及网络协议，可设置两个不同的服务器地址，当地址1无法正常连接时将自动切换至连接地址2，当两个地址都不能连接成功时则将给予相关提示等。

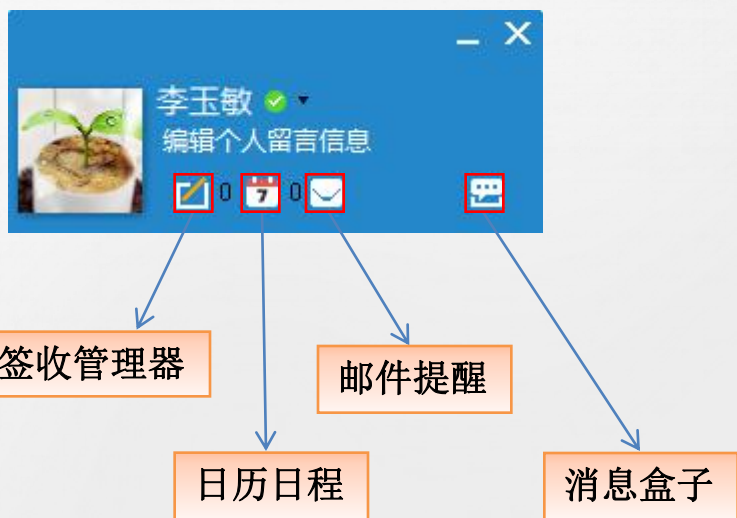
## 二、界面及菜单说明

### 2.1主界面介绍



## 二、界面及菜单说明

### 2.2 上侧功能区



1、**消息签收：**用来管理签收的消息记录信息。

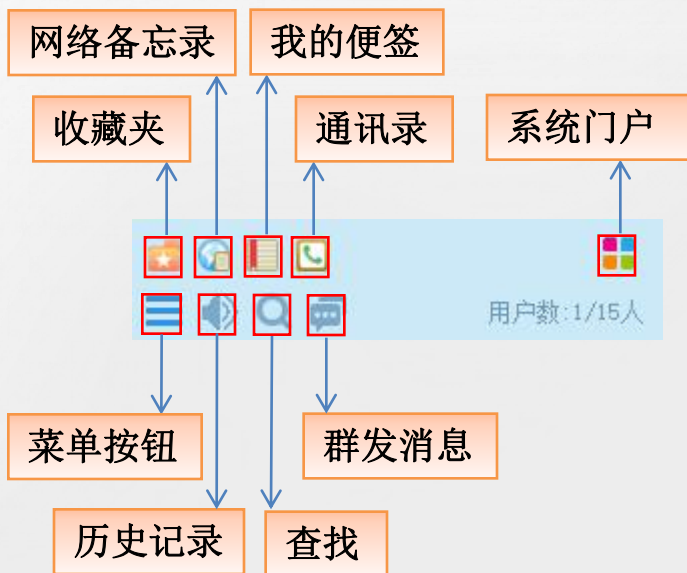
2、**日历日程：**查看日历信息并可设置日程管理信息。

3、**邮件提醒：**可以配置邮件服务器信息参数进行。

4、**消息盒子：**消息盒子用来管理未阅读的消息，根据数字来体现未读消息的条数。

## 二、界面及菜单说明

### 2.6底面板介绍

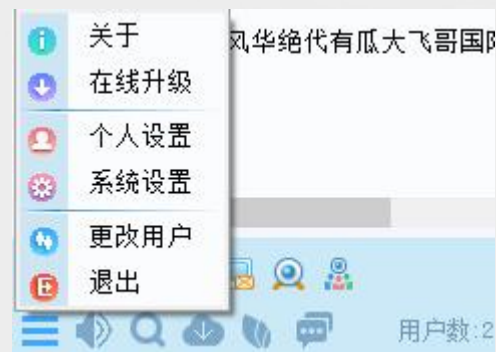


- 1、**菜单按钮**：打开客户端主菜单项。
- 2、**历史记录**：查看所有类型消息的记录信息。
- 3、**查找**：打开高级搜索页。
- 4、**群发消息**：进行多人的消息发送。
- 5、**收藏夹**：收藏自己常用的网址信息，并可与IE浏览器的收藏夹进行双向同步。同时可创建并管理常用的快捷图标，提高工作效率。
- 6、**网络备忘录**：可设置网络备忘提醒记录。
- 7、**我的便签**：简单实用的记事本功能，可方便快速记录所需信息。
- 8、**通讯录**：方便用户对常用联系人管理。
- 9、**系统门户**：根据需求设置需要的门户信息，创建快速访问通道。

## 二、界面及菜单说明

### 2.7 菜单介绍-主菜单

- 1、关于：查看客户端的版本信息。
- 2、在线升级：点击后如果当前所用的版本为最高版本则提示否则客户端将自动的升级。
- 3、个人设置：设置个人的基本信息。
- 4、系统设置：设置客户端的基本功能。
- 5、更改用户：切换登录用户。
- 6、退出：退出客户端。





## 二、界面及菜单说明

### 2.8菜单介绍-组织架构

组织架构页中用户可以发起即时消息、语音视频、文件传输等功能性会话。

也可以查看制定用户的个人资料，并关注用户上线下线状态，同时可以将用户快速加入到常用联系人列表中。





## 二、界面及菜单说明

### 2.9 菜单介绍-常用联系人

常用联系人页中可以实现将经常联系用户加入便于快速沟通联系。

也可针对所添加的用户按照个人习惯进行分组管理。



## 二、界面及菜单说明

### 2.10 菜单介绍-工作组

工作组页中用户可创建多人聊天群组便于快速有效的沟通。

也可以针对工作组进行快速群发文件、邮件，退出组，查看组消息和组资料等操作。



## 二、界面及菜单说明

### 2.11 菜单介绍-最近联系人

最近联系人中可以记录最近沟通的用户信息，便于快速查找，用户也可以移除指定联系人或者清空联系人列表。



## 三、客户端基本设置

### 3.1 状态设置

登录后用户可选择设置当前的状态信息，包含：在线、离开、静音和离线物种状态；

当选择注销后将返回至客户端登录页面。



## 三、客户端基本设置

### 3.2 个人设置

设置用户个人的资料信息，包括修更换形象、修改登录密码、个性签名、英文名、出生日期、职务、手机、座机等相关信息；其中帐号、姓名及部门为不可编辑信息。

李玉敏 的资料



更换形象

基本资料

 基本资料

 修改密码

帐号: liyumin

人员编号:

个性签名: 无签名无个性

姓名: 李玉敏

英文名:

性别: 保密

出生日期:

部门: 即时通讯IM/市场部

职务:

座机: -

手机:

传真:

Email:

地址:

邮编:

主页:

备注:

系统设置

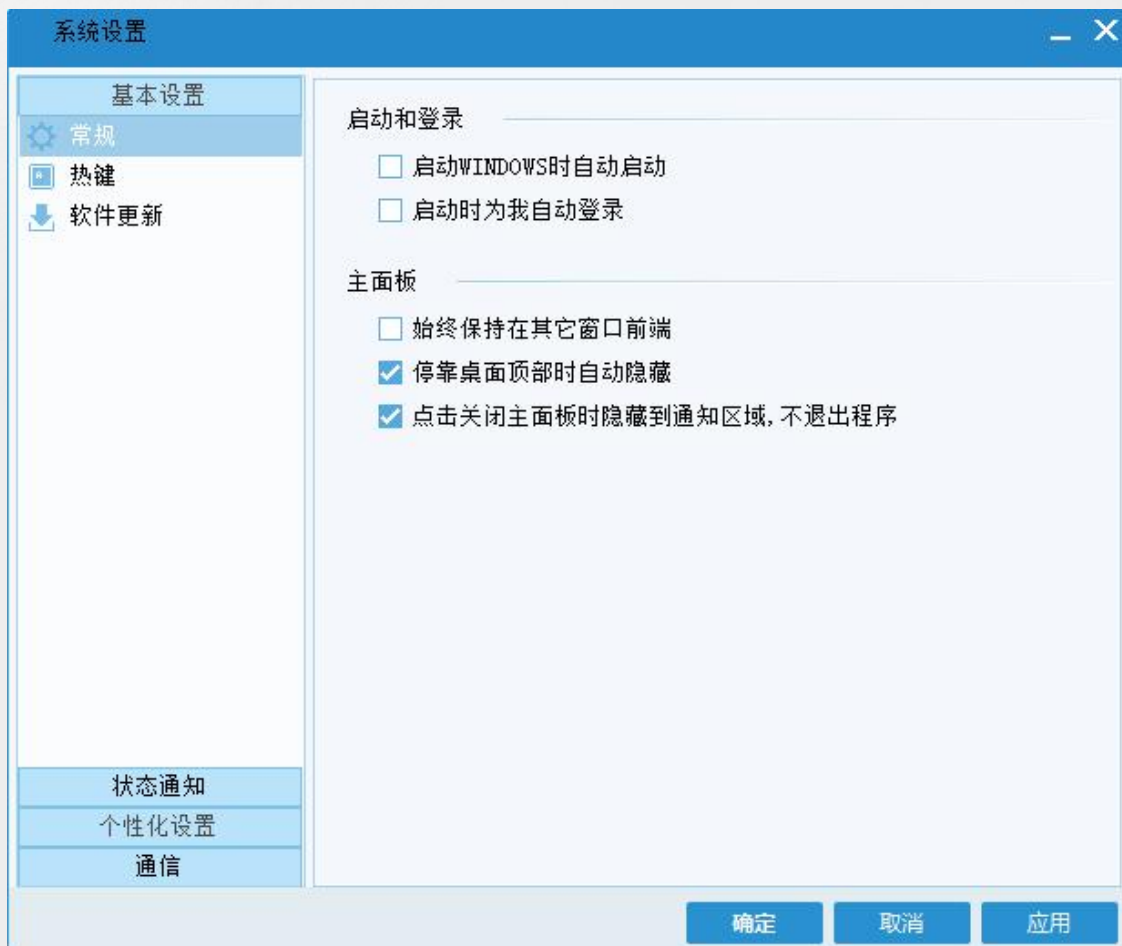
确定 取消 应用

## 三、客户端基本设置

### 3.3 系统设置

启动和登录：可以设置客户端登录的方式，设置随Windows启动而启动，也可以设置成自动登录客户端

主面板：可以对于窗口显示、退出方式等进行设置。





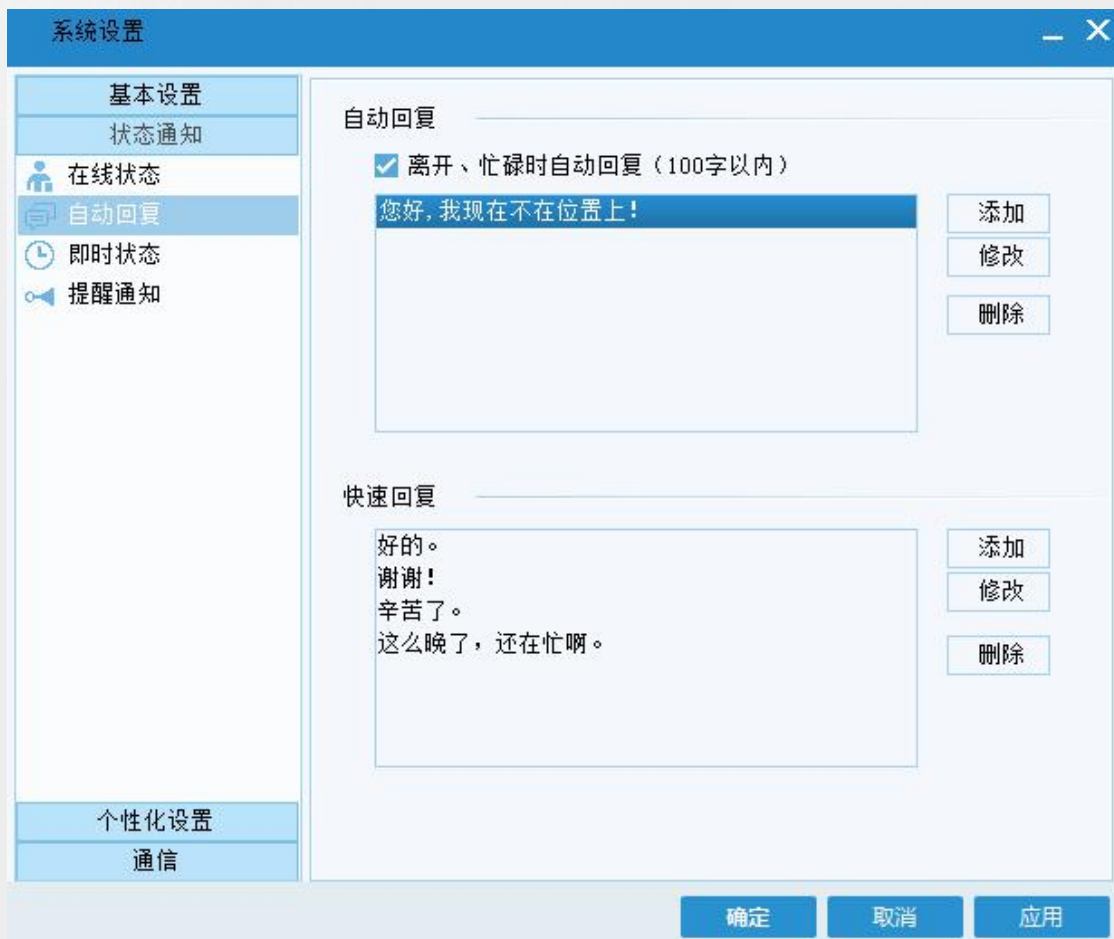
## 三、客户端基本设置

### 3.4 在线状态

1、用户可以自己设定一个时间间隔，当电脑处于空闲状态超过这个时间时，让客户端自动转换离开或离线状态；

2、可以添加/删除/修改回复留言，用于客户端设置为离开、忙碌状态时自动回复；

3、显示我对话框中的输入状态



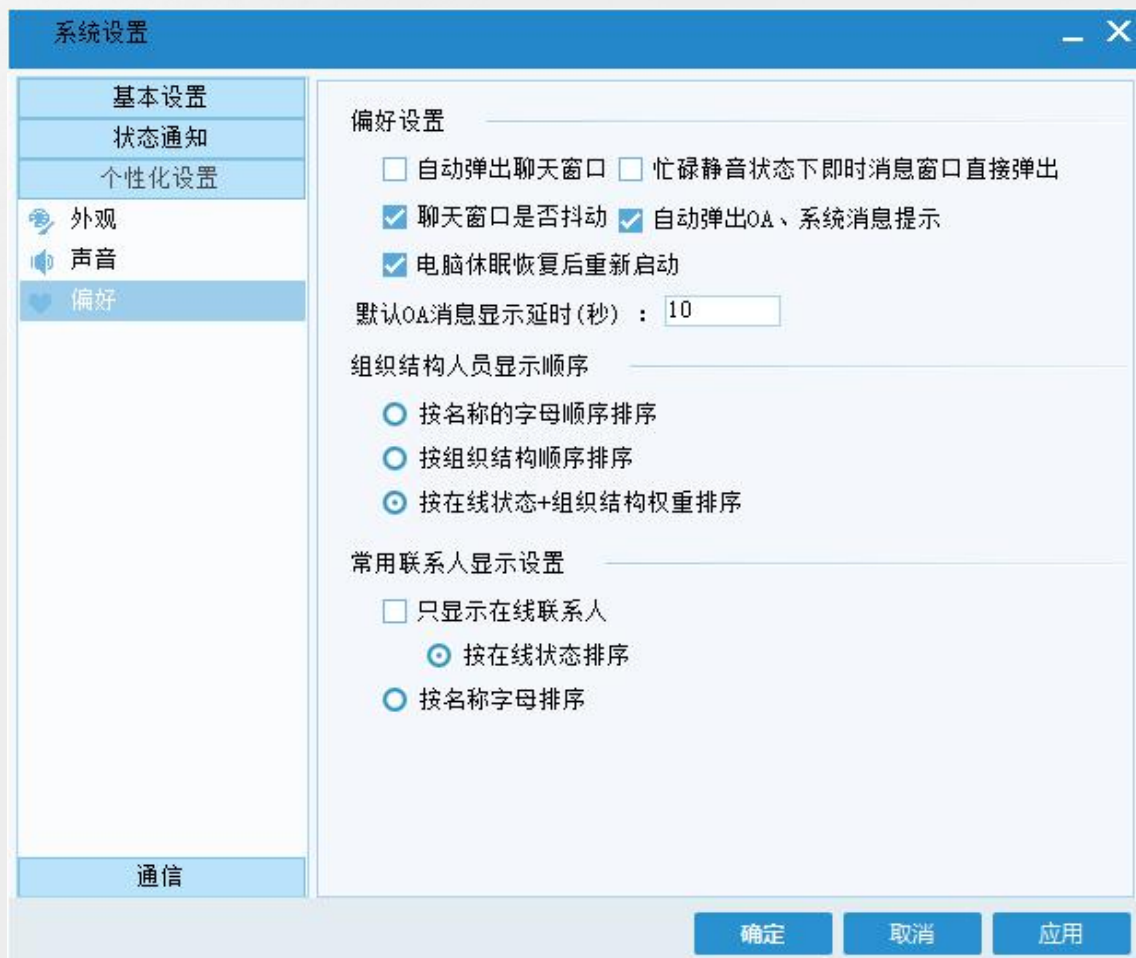
## 三、客户端基本设置

### 3.5 个性化设置

1、可以根据客户端的设计风格，更改皮肤、颜色以及字体设置、组织结构数节点纵向间距。

2、对场景的声音设置，可以根据自己的喜欢来选择提示声；

3、可以根据自己的爱好设置组织结构和常用联系人中的排序方式





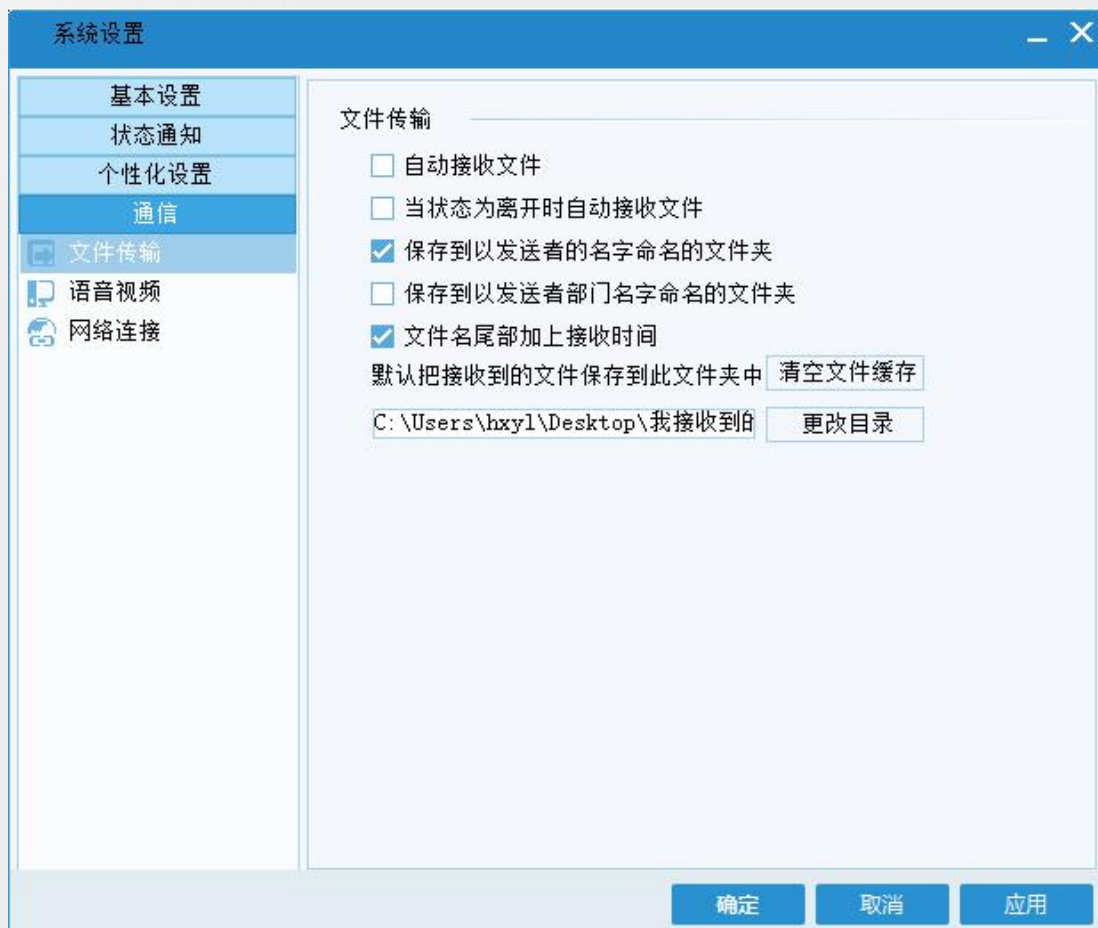
## 三、客户端基本设置

### 3.6通信参数设置

1、设置文件的自动接收功能和存放的目录；

2、设置视频的画面及流畅性，使您的视频聊天更加顺畅；

3、设置登录服务器的IP地址、端口或者是代理服务器的IP地址、端口。



## 四、功能模块操作说明

### 4.1 即时通信

即时通信客户端，为用户提供了与企业内部员工进行即时信息交流的功能，用户可以在操作面板上，方便地与企业内部员工进行文字消息、语音、视频、文件等多种方式的通信。

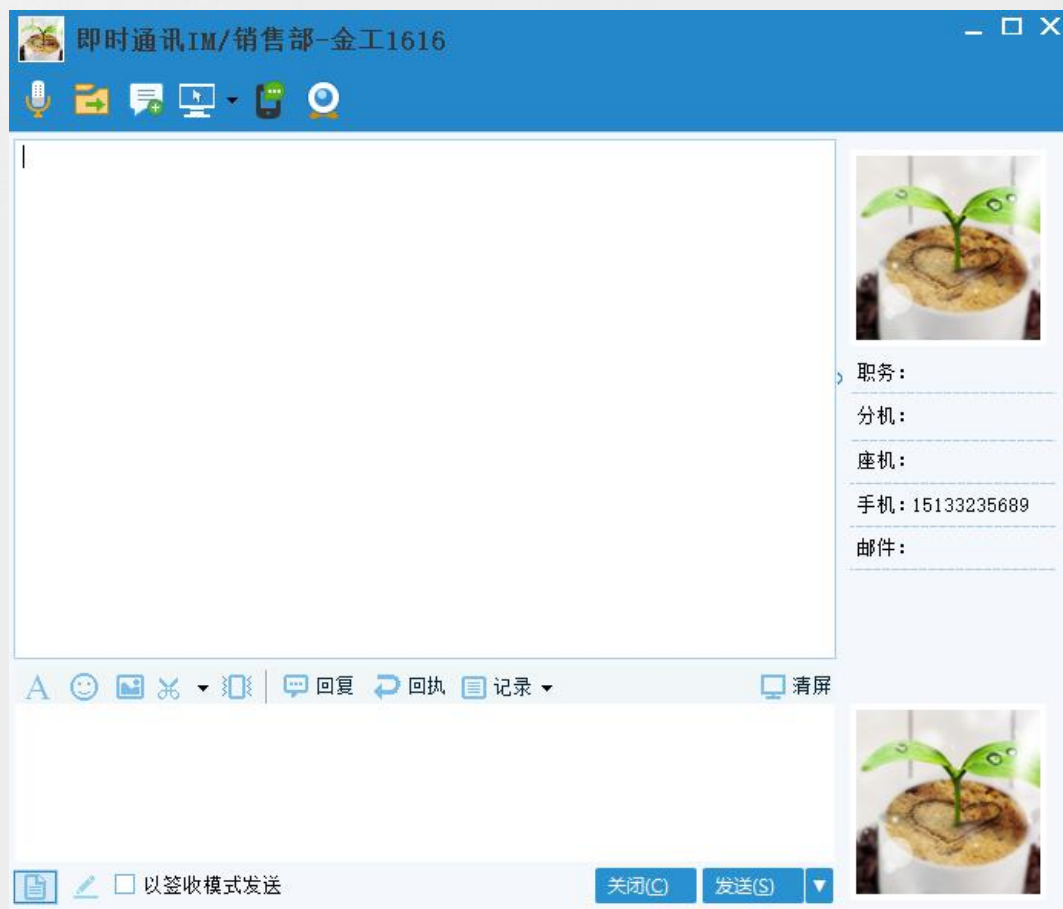
整体界面及用户菜单如图所示：



## 四、功能模块操作说明

### 4.2 多功能会话窗口

“多功能会话窗口”，是即时通讯客户端中一种基本的即时沟通工具，可以通过图所示的菜单进入通过“多功能会话窗口”，可以进行文本信息沟通、粘贴图片、文件传输、视音频等等，如图所示：



## 四、功能模块操作说明

### 4.3 音视频会话

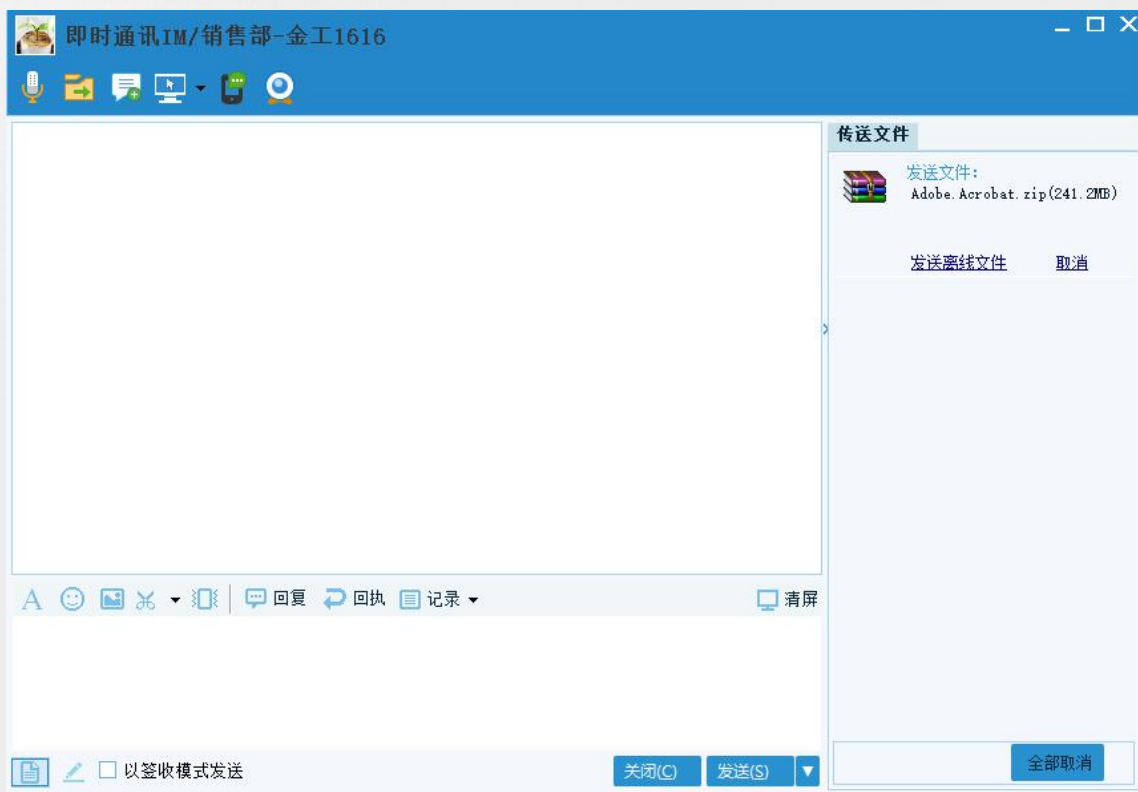
可以在对话框中点击视频会话来发起邀请，在视频过程中，您可以选择开启麦克风或者关闭，多种选择，让您办公交流更加轻松。



## 四、功能模块操作说明

### 4.4 文件传输

除了即时信息，即时通讯用户之间还可以进行文件的直接传送。可以通过点击对话框中“传送文件”功能项，就可以调出文件选择窗口，可以根据自己的需求来设置文件的自动接收功能。

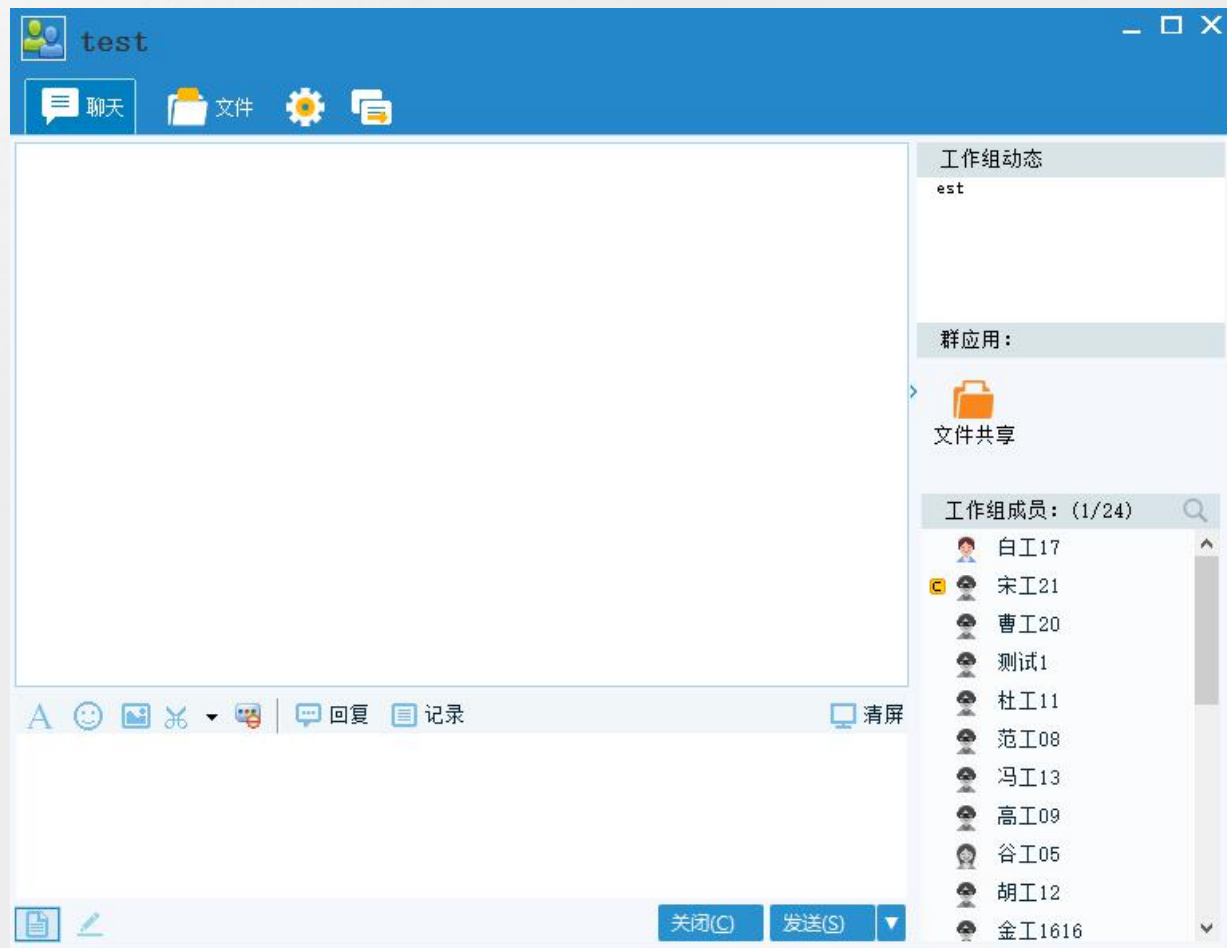


## 四、功能模块操作说明

### 4.5 工作组

工作组可以进行文字、表情、直接发送图片、截图、@等功能，同时也支持组内文件共享设置和禁言功能；

点击“组设置”可以对工作组中其他信息进行设置。



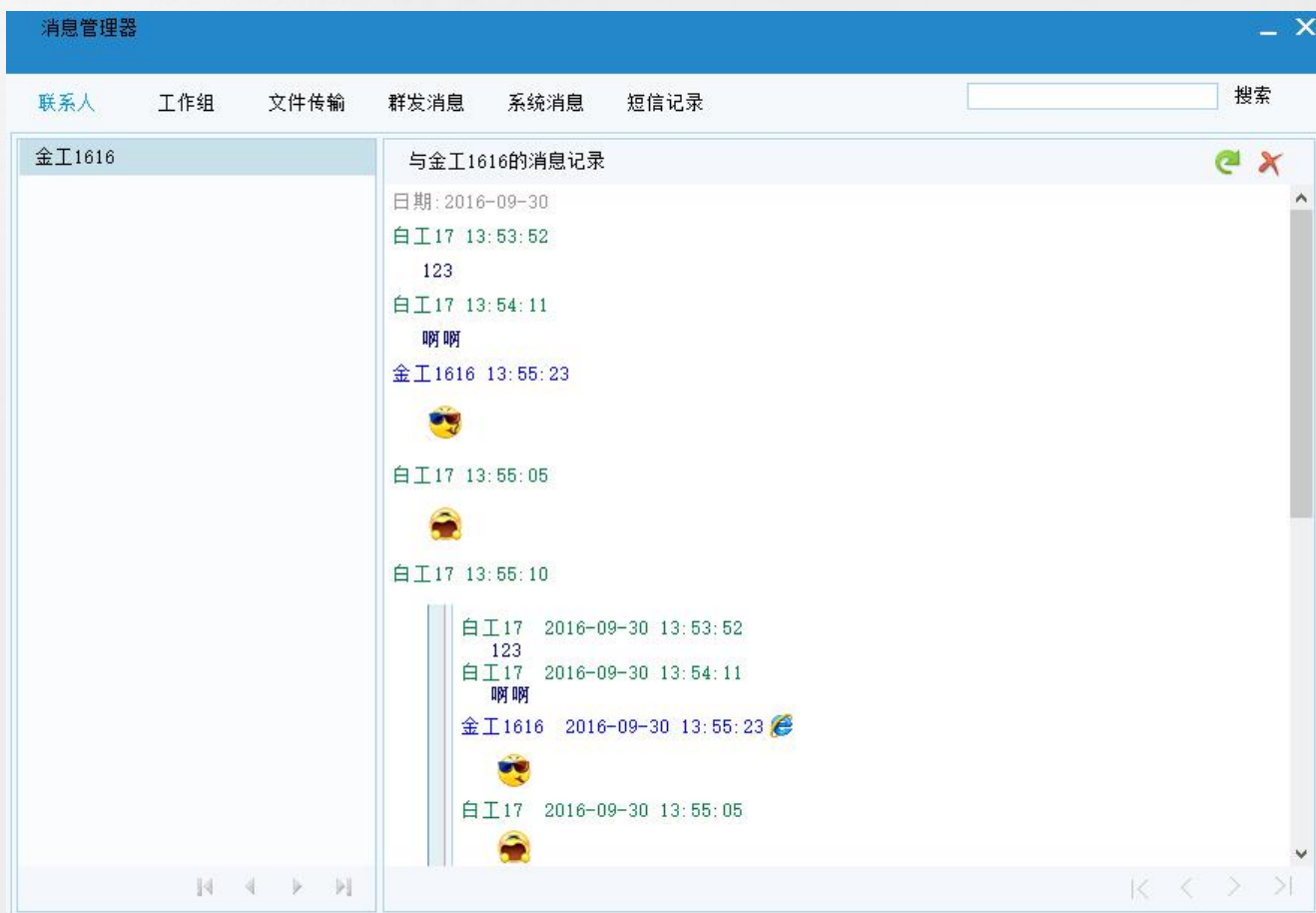


## 四、功能模块操作说明

### 4.6消息管理器

消息管理器中包括消息聊天记录、群发消息等历史记录。

在搜索栏中输入要查找的条件来查询消息历史记录，并通过导出功能将聊天历史记录以文档的形式保存下来。



# 四、功能模块操作说明

## 4.7 联系人查找

快捷搜索栏主要是为了方便用户查找联系人使用，提供帐号、拼音、中文姓名的模糊查找，如图所示：

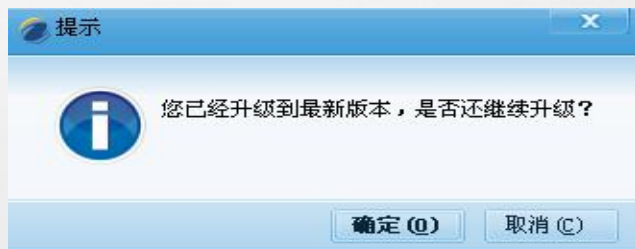




## 四、功能模块操作说明

### 4.8 在线升级

点击菜单中“在线升级”菜单，如果当前所使用的版本为最高版本则提示如图所示：



否则客户端会自动弹出升级提示，如下图：



谢 谢！